2024年度京都大学経済研究所 共同利用・共同研究拠点

国際会議等開催支援事業申請書

　　年　　月　　日

京都大学経済研究所長　殿

　　　　　　　申請者氏名

所属・職名

１．応募区分：　（　）研究会（国内）　（　）国際会議等　※必須

２．開催責任者　氏名・所属・職名・電子メールアドレス　※必須

３．経済研究所における協力教員　※必須

４．プロジェクト研究課題名

※当拠点のプロジェクト研究による開催の場合記入して下さい。

５．国際コンファレンス等題名　※必須

　（和文）

　（英文）

６．共催機関等名（本共同利用・共同研究拠点以外に共催がある場合）

７．開催予定年月日　※必須

　　　年　　月　　日（　）から　　月　　日（　）　まで

　※大まかな開催時期で構いません。

８．予定会場

９．参加予定人数　※必須

　国内研究者　　人，　海外研究者　　　人

１０．主な参加予定研究者（国内）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 職　名・所　属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　※必要に応じて欄を追加してください．

１１．主な参加予定研究者（海外）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 職名・所属研究機関等名・国名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　※必要に応じて欄を追加してください．

１２．国際コンファレンスの概要（目的・内容・期待される成果など）　※必須

|  |
| --- |
|  |

１３．国際コンファレンス開催経費助成総額　※必須

　　　　　　　　　　　千円

１４．所要経費積算内訳　※必須

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金額（千円） | 備考 |
| 国内研究者旅費(　　名) |  |  |
| 海外研究者旅費(　　名) |  |  |
| 謝金 |  |  |

注記）

※必須事項以外の項目で記入していない箇所については、支援決定後、詳細が決定され次第追記願います。

※プログラム（案）等の参考資料があれば併せて提出してください。